

Módulo: 4 Semestre: II/2015

PLAN DE CLASES

Materia: Administración General

Docente: Gaby R. Malpartida S.

N° clase	Fecha	Uni.	Objetivos	Contenido	Actividades	Actividades para el próximo encuentro	Medios y recursos
1	Lunes 26/10 La empresa	1	El estudiante entiende el objetivo de la materia y comprende de manera teórica y práctica los conceptos básicos	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación de la guía maap. • Explicación de trabajo final. • Ponderación de exámenes y actividades de la materia 	<ul style="list-style-type: none"> • Actividad rompe hielo • Clase magistral • Actividad grupal 	Presentación del cap. 1 Padre rico padre pobre. Entrega de practico	Pizarrón
2	Martes 27/10 La Administración	1	El estudiante refuerza sus conocimientos sobre la administración y la importancia de esta en las organizaciones	<ul style="list-style-type: none"> • La empresa, funciones específicas, dimensiones tipos de empresas, Las pymes 	<ul style="list-style-type: none"> • Clase magistral • Repaso conceptos aprendidos Resumen del tema 	Realizar cuestionario del tema 1	Pizarrón
3	Miércoles 28/10 La administración	2	El estudiante interpreta los diferentes conceptos y diferencia los niveles y roles administrativos	<ul style="list-style-type: none"> • Conceptos de administración, ciencia y arte, complejidad, eficiencia y eficacia, roles y habilidades administrativas fases del proceso 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega de cuestionario • Clase magistral • Ejemplificación en cada punto • Caso practico 	Preparación para exposición en papelografo y presentación de videos	Multimedia

4	Jueves 29/10 Pensamiento Administrativo.	2	El estudiante refuerza el entendimiento de las teorías de adm que lo acompañaran.	<ul style="list-style-type: none"> •Exposición de la Evolución Histórica. - Revolución industrial - Teoría científica - Teoría Clásica 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición por parte de los estudiantes • Caso práctico “Ilumina 2” 	Traer papelografo	Papelografo Multimedia
5	Viernes 30/10 Pensamiento administrativo	3	El estudiante refuerza sus conocimientos sobre las teorías y expone cada una.	<ul style="list-style-type: none"> - Enfoque de las relaciones - Enfoque de la burocracia - Enfoque sistémico - Enfoque contingencial 	<ul style="list-style-type: none"> • Exposición por parte de los estudiantes • Caso práctico “Evolución Histórica” 	Investigar los tipos de planes	Multimedia
	Lunes 2-11			FERIADO	•		
6	Martes 03/11/15 Planifica	3	El estudiante comprende la importancia de la planificación.	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto de Planificación • importancia de la planificación • Tipos de planes 	<ul style="list-style-type: none"> • Clase magistral y práctica. 	Aplicación de los principios al practico del cafecito	Multimedia
7	Mie 04/11 Planificación	3	El estudiante analiza los principios y etapas para su aplicación práctica.	<ul style="list-style-type: none"> • Principios de planeación. • Etapas de planeación 	<ul style="list-style-type: none"> • Ejemplificar cada concepto 	Prepararse para el caso integrador	Pizarra
8	Jue 05/11 Caso integrador	1-3	El estudiante a través de los 3 temas ejemplifica la teoría al realizar caso integrador	Caso integrador	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo practico de la teoría vista en los 3 temas. 	Estudiar para el Primer Parcial	Pizarra

9	Vie 06/11/15 Primer Parcial	1-3	PRIMER EXAMEN PARCIAL	1er parcial unidades 1, 2 y 3 • Todo el analizado en clase hasta la fecha	<ul style="list-style-type: none"> Explicación y aclaración de dudas sobre la prueba 	Investigar los principios organizativos	Pizarra
10	Lunes 09/11 Organización	4	El estudiante analiza y conceptualiza los conceptos de organización.	<ul style="list-style-type: none"> Concepto de organización e importancia Principios organizativos. (División del Trabajo, unidad de mando, autoridad y responsabilidad, tramo de control, permanencia en el mando. 	<ul style="list-style-type: none"> Clase magistral y práctica. Caso” Aplicar principios al cafecito” 	Investigar los tipos de autoridad	Multimedia
11	Martes 10/11/15 Organizacio	4	El estudiante entiende la importancia de los tipos de autoridad	<ul style="list-style-type: none"> Tipos de autoridad <ul style="list-style-type: none"> Autoridad de línea Autoridad de Staff Autoridad funcional 	<ul style="list-style-type: none"> Practico como aplicar los diferentes tipos de autoridad. 	.Investigar los tipos de departamentalización	Pizarra
12	Mie 11/11/15 Dirección	5	El estudiante comprende los tipos de organigramas y realiza su aplicabilidad a empresas.	<ul style="list-style-type: none"> Organigrama Departamentalización Organización formal e informal. - 	<ul style="list-style-type: none"> Clase magistral Caso de realizar una Kermess 	Investigar las teorías de motivación	Multimedia
13	Jue 12/11/15 Dirección	5	El estudiante comprende y analiza las diferentes teorías de la motivación.	<ul style="list-style-type: none"> Concepto de Dirección Importancia de la Dirección. <ul style="list-style-type: none"> Concepto de motivación. Teoría de Maslow Teoría X Y Teoría de metas 	<ul style="list-style-type: none"> Video sobre el tema Explicación de los puntos del tema 	Lectura de Liderazgo Practico	Multimedia

	13 - 11			FERIADO	•		
14	Lu 16/11 Control	6	El estudiante analiza y estudia los tipos de liderazgo y comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> • Concepto de Liderazgo • Teorías de Liderazgo. • Concepto de comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de la lectura • Clase magistral y practica 	El estudiante investigara los tipos de controles	Multimedia
15	Martes 17/11/15 Control	6	El estudiante comprende la importancia del control y sus procesos	<ul style="list-style-type: none"> •Concepto de Control • Importancia del control • Procesos de control 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar tipos de controles en las empresas 	Investigar los tipos de controles que se realizan en las empresas	Pizarra
16	Mie 18/11/2015 Practico integrador		El estudiante analiza los tipos de control para cada área.	<ul style="list-style-type: none"> • Establecimiento de control <ul style="list-style-type: none"> - Personal - Maquinarias - Producción. - Finanzas 	<ul style="list-style-type: none"> • Clase práctica identificación de los controles • Clase magistral 	Preparación para practico integrador	Pizarra
17	Jueves 19/11/15 Segundo Parcial	4-6	El estudiante realiza un práctico integrador para completar su aprendizaje y comprensión.	<ul style="list-style-type: none"> • Practico integrador Tema 3 Organización. Tema 4 Dirección. Tema 5 Control 	<ul style="list-style-type: none"> • Resolver practico integrador de forma individual 	El estudiante se prepara para segundo parcial	Pizarra
18	Vie 20/11/15	4-6	SEGUNDO EXAMEN PARCIAL El estudiante pondrá en práctica lo aprendido a través	Todo el analizado en clase hasta la fecha	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar practico integrador • Responder dudas sobre el caso integrador 	Prepararse para defensa del trabajo final	Pizarrón

			de una prueba escrita.			
19	Lunes 23/11/15 Defensa final	Todo	Práctico final de todo lo aprendido en la materia.	<ul style="list-style-type: none"> Defensa del trabajo final 	<ul style="list-style-type: none"> Defensa del trabajo final 	Pizarrón
20		Todo	Práctico final de todo lo aprendido en la materia.	<ul style="list-style-type: none"> Defensa del trabajo final 	<ul style="list-style-type: none"> Defensa del trabajo final 	Pizarrón