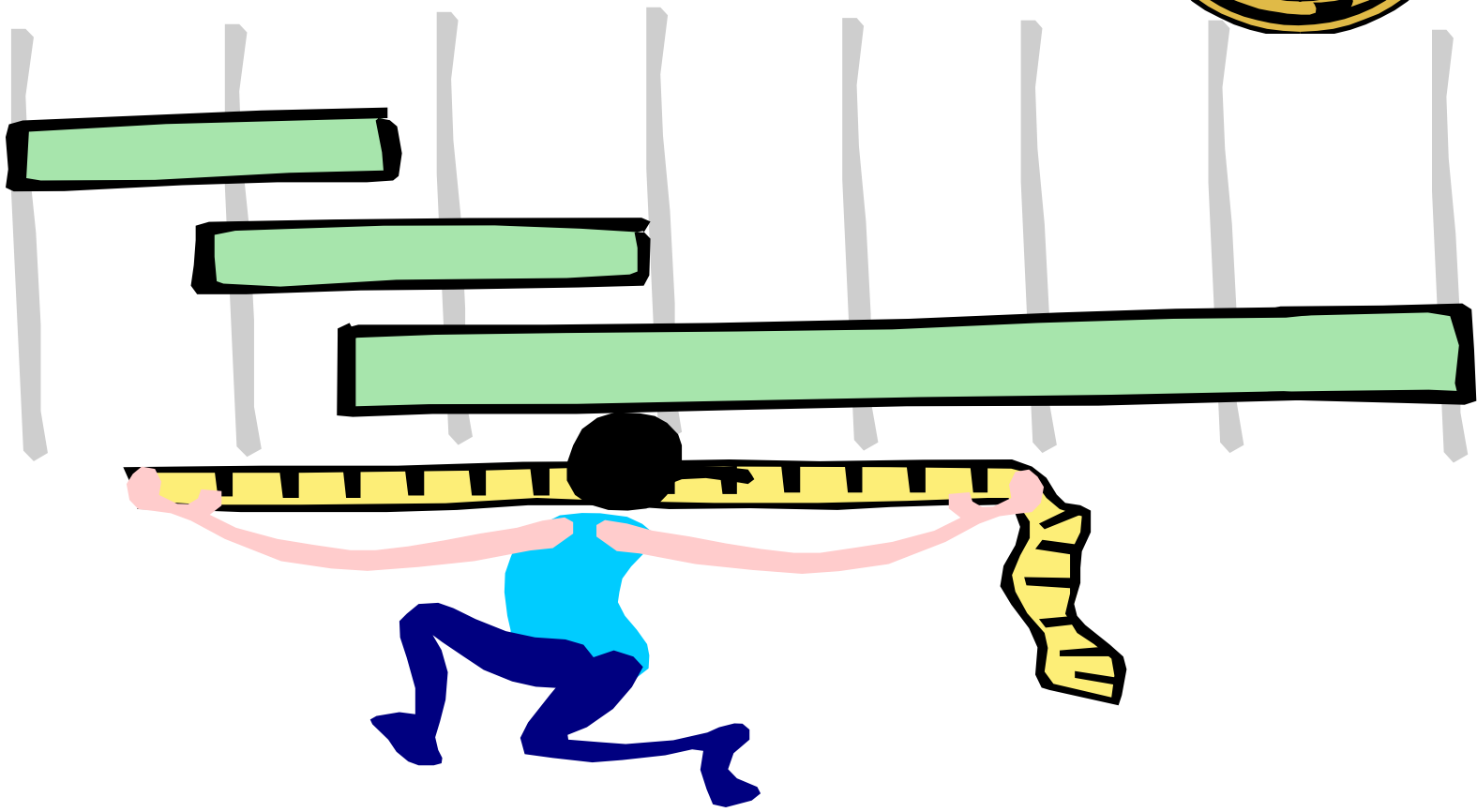
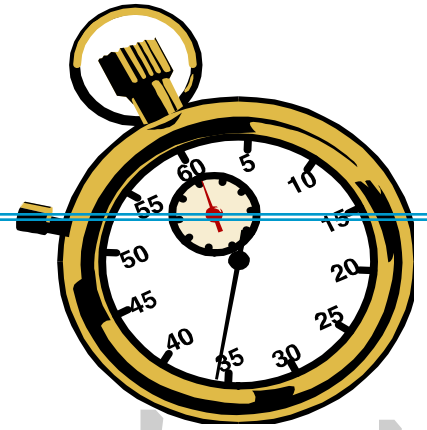
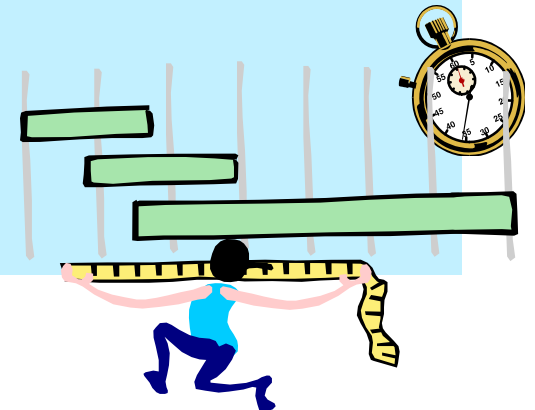


CONTROL



DEFINICIÓN

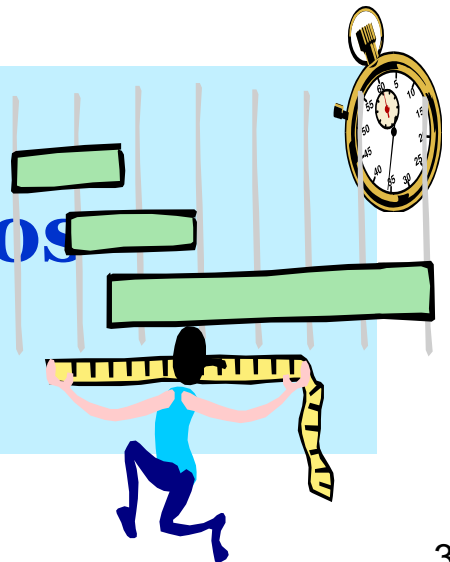
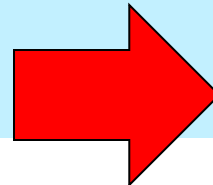
El Control es el proceso mediante el cual la Dirección se cerciora si se cumple lo planificado para el logro de los objetivos empresariales.



IMPORTANCIA DEL CONTROL

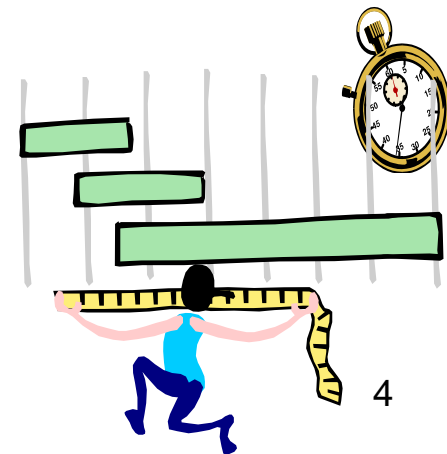
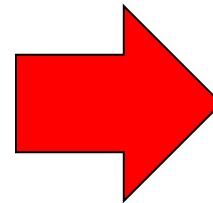
● Establece medidas para corregir las actividades, de tal forma que se alcancen los planes exitosamente.

● Se aplica a:
Objetos, las personas y a los actos.



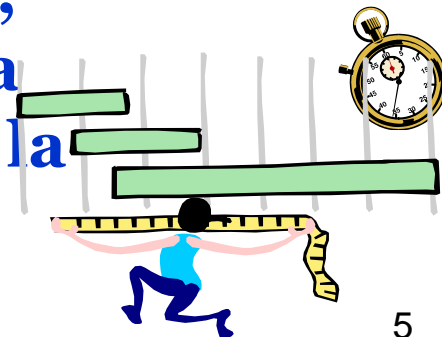
IMPORTANCIA DEL CONTROL

- **Determina y analiza rápidamente las causas que pueden originar desviaciones, para que no vuelvan a presentarse en el futuro.**
- **Localiza a los sectores responsables de la administración, desde el momento en que se establecen medidas correctivas .**



Importancia del Control

- Proporciona información acerca de la situación de la ejecución de los planes, sirviendo como fundamento al reiniciarse el proceso de la planeación .
- Reduce costos y ahorra tiempo al evitar errores.
- Su aplicación incide directamente en la optimización de la administración, consecuentemente en el logro de la eficiencia de todos los recursos de la empresa.



PRINCIPIOS DEL CONTROL

1. DE EQUILIBRIO

A cada grupo que se ha delegado responsabilidad, debe proporcionarse el grado de control correspondiente, al delegar autoridad es necesario establecer los mecanismos para verificar que se esta cumpliendo con la responsabilidad conferida; y que la autoridad delegada esta siendo debidamente ejercida.



2. De los Objetivos

Ningún Sistema de control será válido si no se fundamenta en los objetivos empresariales y si a través de él, no se evalúa el logro de los mismos, por lo tanto, es imprescindible establecer medidas de control específicas o estándares que sirvan de patrón para la evaluación de lo establecido



Principios del Control

3. De Oportunidad

El control para que sea eficaz necesita ser oportuno, es decir, debe aplicarse antes de que se efectúe el error, de tal manera que sea posible tomar medidas correctivas con anticipación.



4. De las Desviaciones

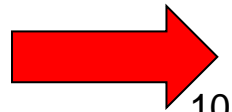
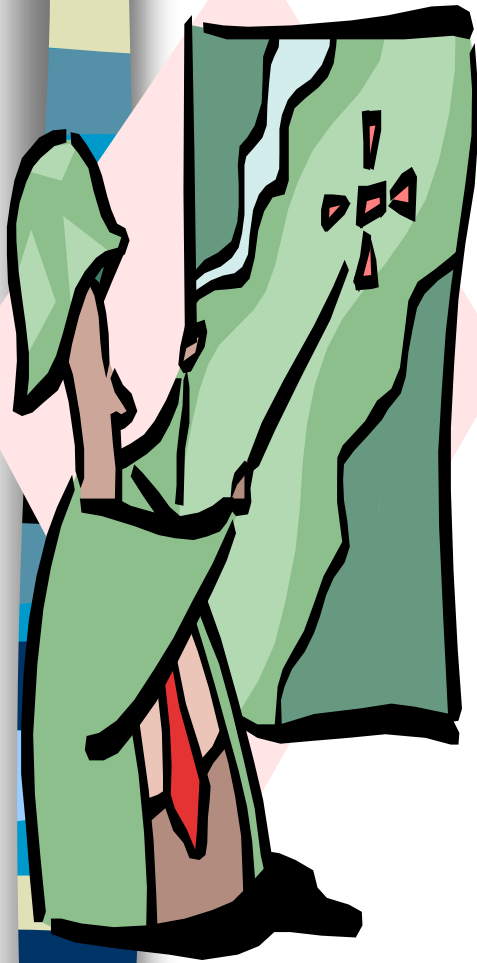
Todas las variaciones o desviaciones que se presenten en relación con los planes deben ser analizadas detalladamente, de tal manera que sea posible conocer las causas que las originaron, a fin de tomar las medidas necesarias para evitarlas en el futuro.



Principios del Control

5. De Excepción

El control debe aplicarse preferentemente a las actividades excepcionales o representativas, a fin de reducir costos y tiempo, delimitando adecuadamente cuales funciones estratégicas requieren de control.



6. De la función Controlada

La función controladora por ningún motivo debe comprender a la función controlada, ya que pierde efectividad el control.

Este principio es básico ya que señala que la persona o la función que realiza el control no debe estar involucrada con la actividad a controlar.

Características del Control

● **REFLEJAR LA NATURALEZA DE ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL:** Ajustarse a las necesidades de la empresa y tipo de actividad que se desea controlar

● **Oportunidad:**

Un buen control debe manifestar inmediatamente las desviaciones

● **Accesibilidad:**

● Todo control debe establecer medidas sencillas y fáciles de interpretar para facilitar su aplicación





● **UBICACIÓN ESTRATÉGICA:**

Resulta imposible e incosteable implantar controles para todas las actividades de la empresa, por lo que es necesario establecerlos en ciertas áreas de valor estratégico

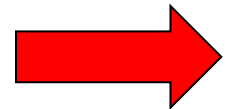
CONSIDERACIONES PARA ESTABLECER EL SISTEMA DE CONTROL

● Tipos de medición

- Estándares históricos
- Estándares externos
- Estándares de ingeniería

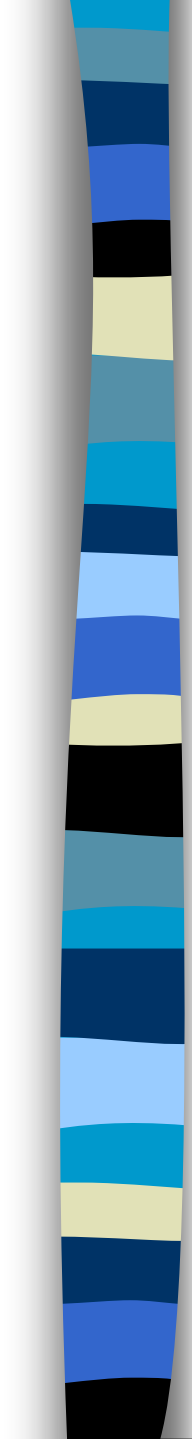
● El número de mediciones

● Autoridad para establecer medidas y estándares.



● Flexibilidad de los estándares

● Frecuencia de la medición



**● Dirección de la retroalimentación:
El control consiste en asegurar de que los planes actuales se lleven a cabo y de que los planes futuros se realicen con más eficiencia**

ETAPAS DEL CONTROL

1. ESTABLECIMIENTO DE ESTÁNDARES

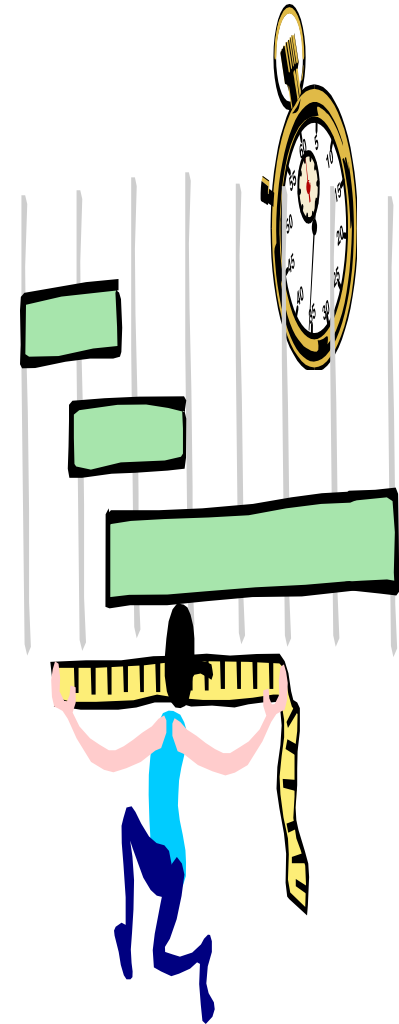
Un estándar puede ser definido como una unidad de medida que sirve como modelo, guía o patrón con base en la cual se efectúa el control.



Son criterios establecidos contra los cuales pueden medirse los resultados. Ejemplo para la variable longitud.

Etapas del Control

2. MEDICIÓN DE LOS RESULTADOS Si el control se fija adecuadamente y si existen medios disponibles para determinar exactamente que están haciendo los subordinados, la comparación del desempeño real con lo esperado es fácil. Pero hay actividades en las que es difícil establecer estándares de control por lo que se dificulta la medición



Etapas del Control

3. CORRECCIÓN

Si como resultado de la medición se detectan desviaciones, inmediatamente esas desviaciones y establecer nuevos planes y procedimientos para que no se vuelvan a presentar .



4. RETROALIMENTACIÓN

Una vez corregidas las desviaciones, reprogramar el proceso de control con la información obtenida causante del desvío



Factores del Control

Se consideran cuatro factores:

Cantidad



Tiempo



Calidad



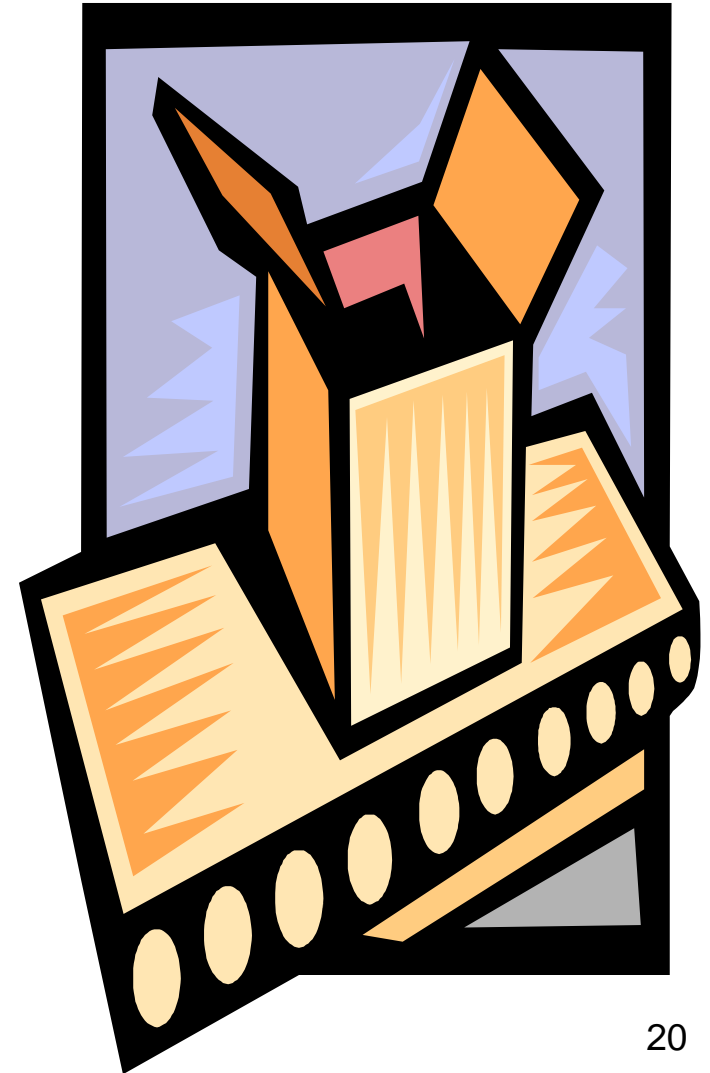
Costo



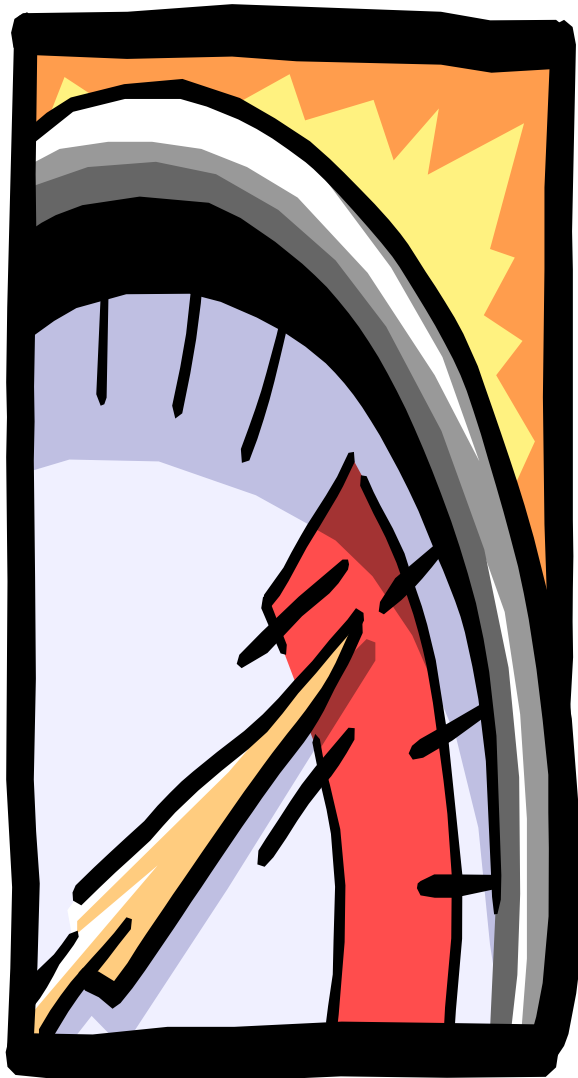
SISTEMAS DE CONTROL

CONTROL DE PRODUCCIÓN

Busca la eficiencia, la reducción de costos, la uniformidad y la mejora del producto aplicando técnicas como estudios de tiempos y movimientos y otros



Sistemas de Control



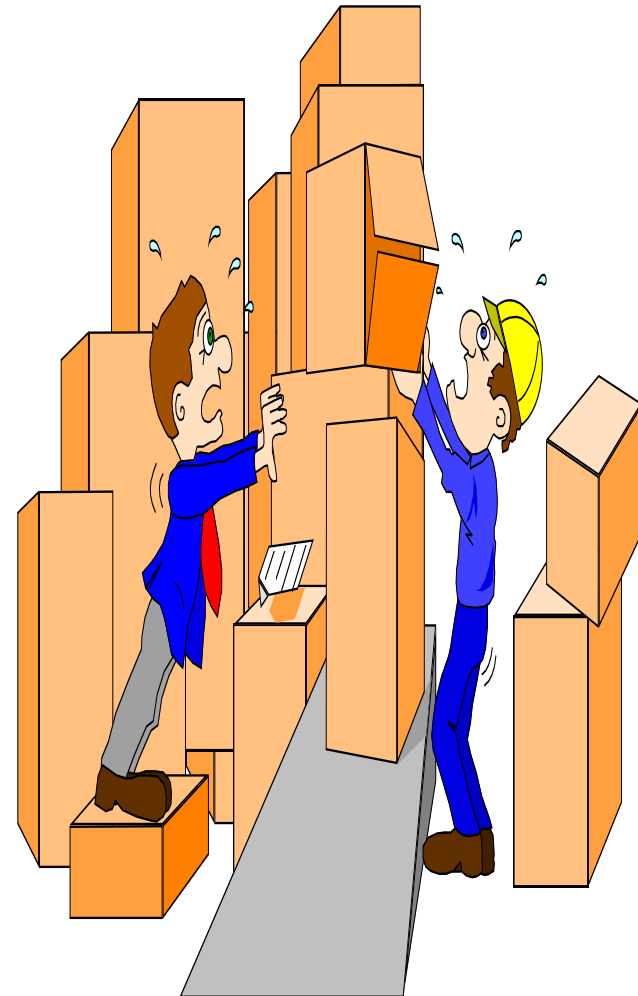
CONTROL DE CALIDAD

Es la actividad de comprobación, de que se están cumpliendo las especificaciones de dimensiones y calidad, tanto en las Materias Primas como en los productos.

Sistemas de Control

CONTROL DE INVENTARIO

Regula en forma óptima la existencia en los almacenes de: MP, Productos en procesos y terminados, herramientas; para evitar los costos innecesarios por acumulación o paradas de la producción por falta de inventario.

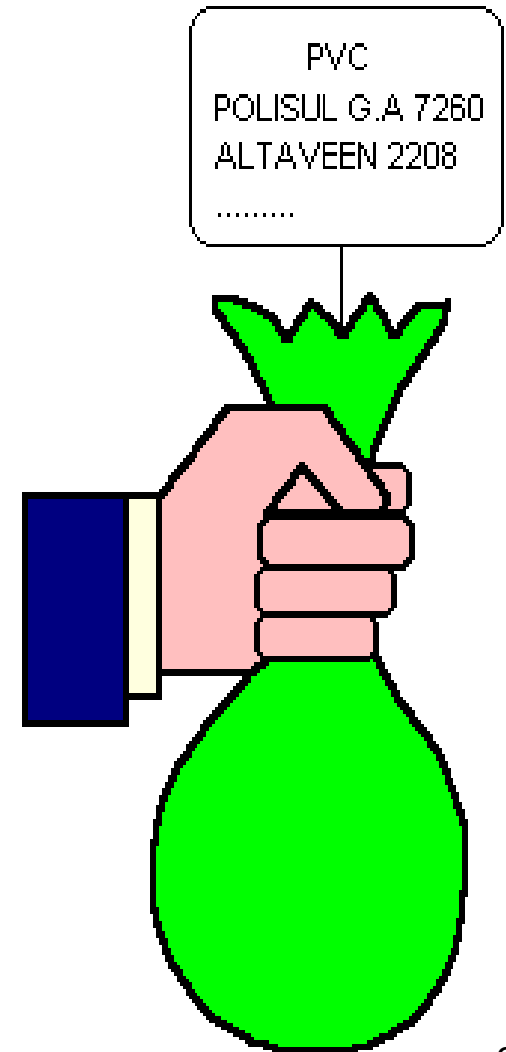


Sistemas de Control

Control de Compras

Verifica que se haga:

- Selección y evaluación de proveedores
- Evaluación de cantidad y calidad
- Control y seguimiento de los pedidos
- Determinación del punto de reorden
- Comprobación de precios.



Sistemas de Control

CONTROL DE MERCADOTECNIA

Estudia informes y estadísticas donde se analizan si las metas de mercadotecnia se han cumplido o nó.

Es realizada en las áreas de Ventas, Desarrollo de productos, distribución, publicidad y otros.



Sistemas de Control



CONTROL DE VENTAS

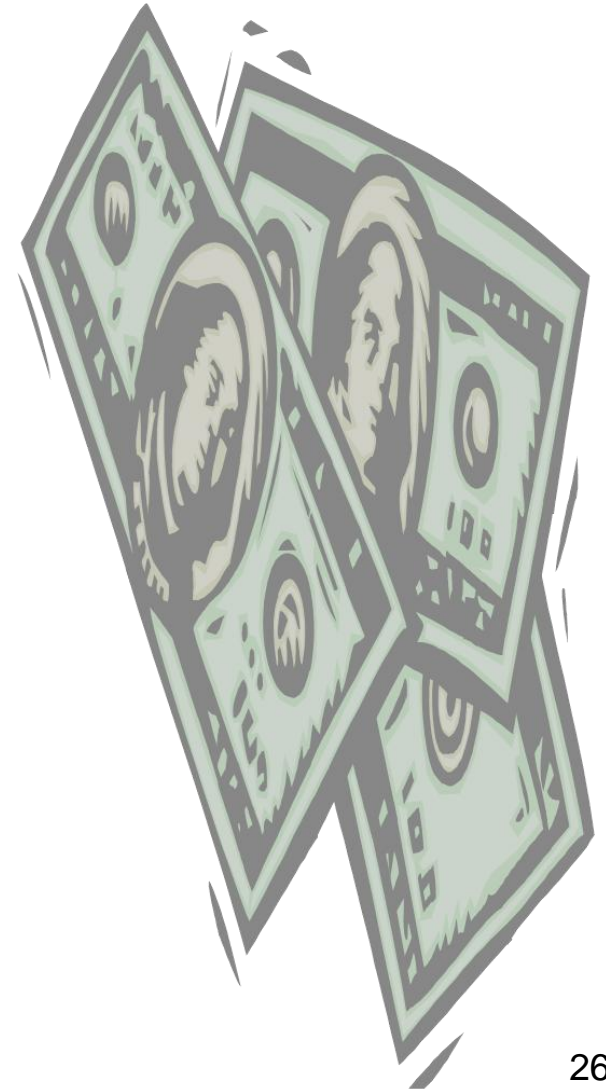
Verifica y controla:

- **Pronósticos y presupuestos**
- **Rendimiento de la fuerza de Ventas con relación a las ventas pronosticadas**
- **Aplicación de las acciones correctivas**
- **Aplicación de acciones de mejora.**

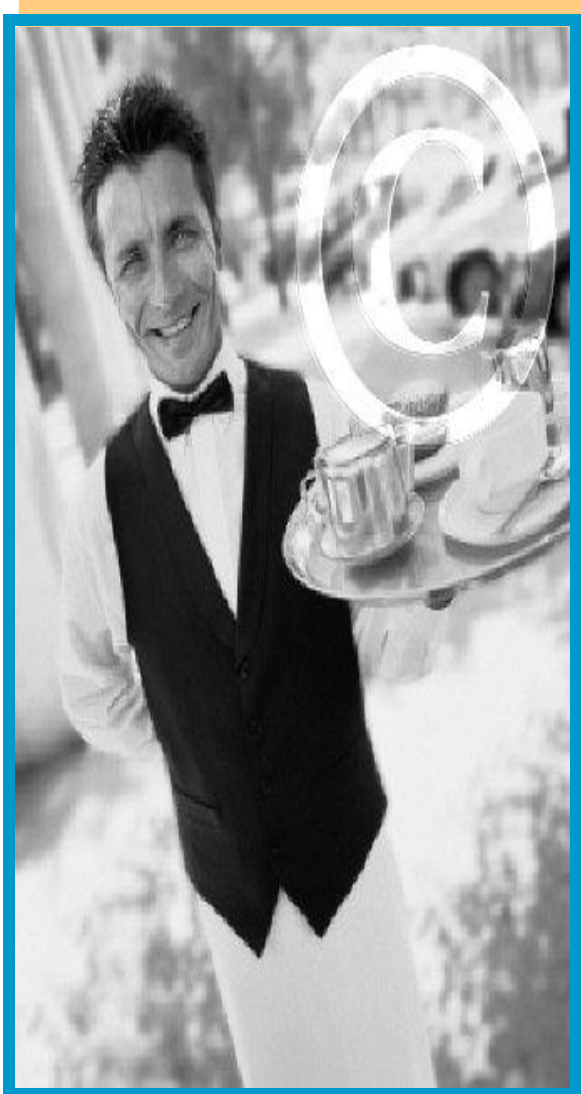
Sistemas de Control

CONTROL DE FINANZAS

Proporciona información acerca de la situación financiera de la empresa, así como del rendimiento sobre la inversión, en términos monetarios, para todas las áreas y departamentos de la empresa.



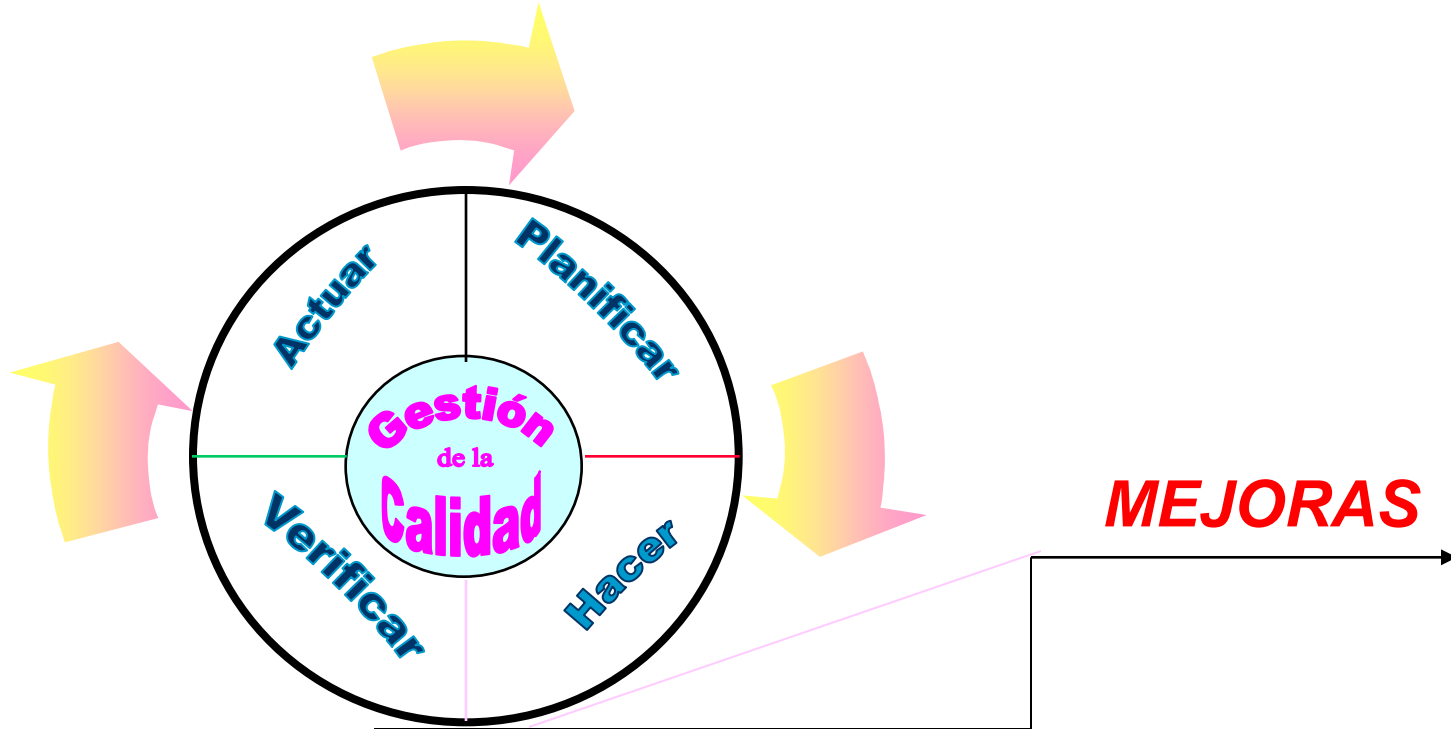
Sistemas de Control



Control de Recursos Humanos

Evalúa la efectividad en la implantación y ejecución de los programas relativos al personal y el cumplimiento de los objetivos del Dpto. de RR.HH, en especial lo relativo al: reclutamiento, selección, capacitación, motivación, sueldos, higiene y seguridad, etc.

El Control es el inicio de la Mejora Continua



Ciclo de mejora de Deming



MIMIMM...!!!