

Unidad No. 2.

EL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO



LIC. GABY MALPARTIDA

HISTORIA DEL PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO



¿Cómo Influyó La Revolución Industrial En Las Prácticas Administrativas?

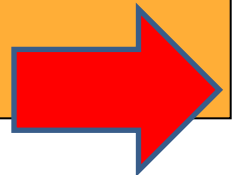
Es la influencia más importante anterior al siglo XX, en la administración. Iniciada durante el siglo 18 en Gran Bretaña, que llegó hasta los Estados Unidos a finales de la guerra civil.



¿Cómo Influyó La Revolución Industrial En Las Prácticas Administrativas?

1. La aparición de las máquinas en las industrias:

- Maquinaria agrícola.**
- Hilandería Hidráulica.**
- Revolución Industrial Inglesa.**

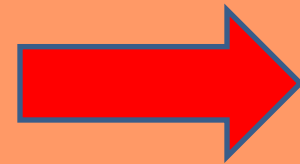


¿Cómo Influyó La Revolución Industrial En Las Prácticas Administrativas?

2. Desaparecieron los talleres artesanales.

3. Se perfeccionaron los sistemas de transportes.

- ***- El auto a vapor.***
- ***- El tren a vapor.***



¿Cómo Influyó La Revolución Industrial En Las Prácticas Administrativas?

4. Surge la Teoría Clásica de Administración dando lugar a la especialización y producción en serie.

TEORIAS DE LA ADMINISTRACION

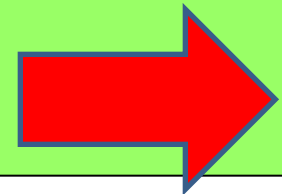
Enfoques Clásico de la Administración

- a. Administración Científica.***
- b. Teoría Clásica de la Administración***
- c. De las Relaciones Humanas o conducta***
- d. Teoría de los sistemas***
- e. Teoría de las contingencias***

Enfoques Clásico de la Administración

A) Administración Científica:

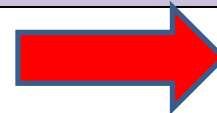
Consiste en aplicar los métodos de la ciencia a los problemas administrativos para elevar la eficiencia en la industria.



administracion cientifica

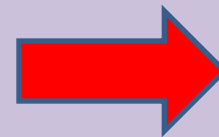
Sus principales exponentes fueron:

- **Frederick Taylor.**
- **Henry Gantt.**
- **Frank y Lilian Gilbreth.**
- **Mary Parker Follet.**

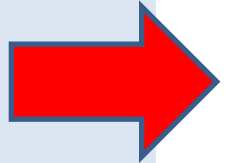


Enfoque de la Administración científica

- **Taylor**, sus estudios surgieron por la necesidad de aumentar la productividad.
¿ Podrían eliminarse algunos elementos del trabajo o combinarse ciertas partes de las operaciones?
¿Habría una forma óptima de ejecutar el trabajo?

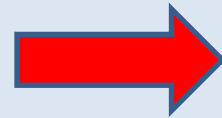


- Preocupada por aumentar la eficiencia de la industria a través, de la racionalización del trabajo operario.
- La preocupación era aumentar la productividad de la empresa mediante el aumento de la eficiencia en el nivel operacional, esto es, en el nivel de los operarios.
- De allí el énfasis en el análisis y en la división del trabajo operario,



toda vez que las tareas del cargo y el ocupante constituyen la unidad fundamental de la organización.

El enfoque de la Administración científica es un enfoque de abajo hacia arriba (del operario hacia el supervisor y gerente) y de las partes (operarios y sus cargos) para el todo.



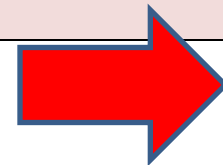
Aspectos Claves de la Administración Científica

1. Principio de planeación:
sustituir criterio individual, por los métodos basados en procedimientos científicos.



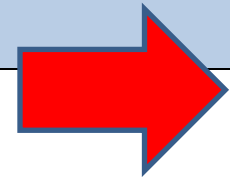
Principios de la Organización Racional del Trabajo

2. Principio de la preparación:
seleccionar científicamente a los trabajadores y demás recursos.



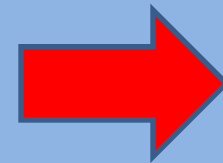
*Principios de la Organización
Racional del Trabajo*

3. Principio de la ejecución:
**distribuir equitativamente las
actividades y los recursos.**



Principios de la Organización Racional del Trabajo

4. Principio del control: controlar
que el trabajo se ejecute de
acuerdo a normas establecidas en
la planeación.



Aportes de los Esposos Gilbreth

Concentraron sus estudios en:

- **Estudios de fatiga y movimiento.**
- **En las formas de promover el bienestar del trabajador.**
- **Plan de 3 posiciones para la promoción del personal.**



Teoría Clásica de la Administración

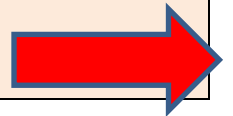
b. Teoría Clásica de la Administración:

Este enfoque contempló el estudio de la administración como una organización total para hacerla más efectiva.



Henry Fayol

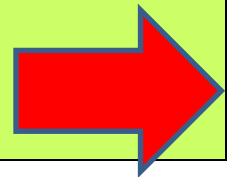
(1841 – 1925), se gradúa de Ingeniero de Minas a los 19 años, y es considerado el “*Padre de la teoría clásica de la administración*”.



Principales aportes

FAYOL, divide las actividades Industriales en 6 grupos:

1. Funciones Técnicas.
2. Funciones Comerciales.
3. Funciones Financieras.
4. Funciones de Seguridad.
5. Funciones Contables.
6. Funciones Administrativas.



Los 14 Principios de la administración de Fayol

- 1. División de Trabajo.**
- 2. Autoridad y Responsabilidad.**
- 3. Disciplina.**
- 4. Unidad de Dirección.**
- 5. Unidad de Mando.**
- 6. Subordinación de interés individual al bien común.**
- 7. Remuneración.**



Los 14 Principios de la administración de Fayol

8. Centralización y Descentralización.

9. Jerarquía.

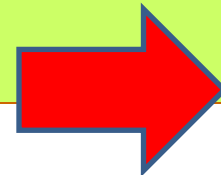
10. Orden.

11. Equidad.

12. Estabilidad del personal.

13. Iniciativa.

14. Espíritu de equipo.

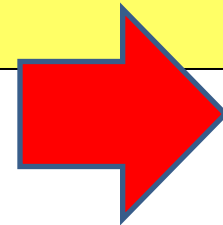


Principales aportes de Fayol

- **Fayol** definió funciones administrativas:
 - Planeación.
 - Organización.
 - Dirección.
 - Coordinación.
 - Control.

c. Enfoque de las Relaciones Humanas

Consiste en crear entre los trabajadores un ambiente laboral de armonía y cordialidad basado en las relaciones humanas.



Enfoque de las Relaciones Humanas

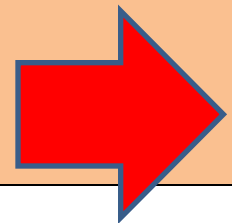
**Entre sus principales autores
tenemos:**

- ✓ **Elton Mayo**
- ✓ **Maslow**
- ✓ **McGregor**



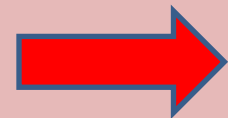
Orígenes del Enfoque de las Relaciones Humanas

- **Humanizar y democratizar la Administración (Sindicatos EEUU)**
- **Desarrollo de las Ciencias Humanas (Psicología y Sociología)**
- **Ideologías que surgieron:
Dewey (Filósofo), Lewin (Sicólogo)
Pareto (Sociólogo)**
- **Conclusiones de Hawthorne.**



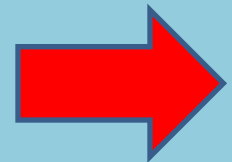
Programa de entrevista

- Conocer más a los empleados, escuchar sus opiniones y sugerencias.
- **Experiencia:** Entrevista en varios sectores primero con cuestionarios sobre los gustos respecto a su trabajo luego se los dejaba hablar libremente.
- **Resultado:** Se detectó una organización informal de operarios para protegerse de la empresa.



Aportes del enfoque de las Relaciones Humanas

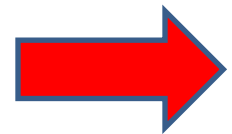
- **Involucrar por primera vez al ser humano como elemento primordial en una organización.**
- **Observar a la organización como un sistema social.**



- Proponer que la productividad no es un problema de ingeniería, sino de relaciones de grupo.**
- Ser los pioneros en el estudio de la motivación, el liderazgo, la comunicación y los grupos informales.**

Enfoque de la Burocracia

**Trata de un sistema
caracterizado por la división del
trabajo, jerarquías claramente
definida, una selección formal,
reglas detalladas y reglamentos.**

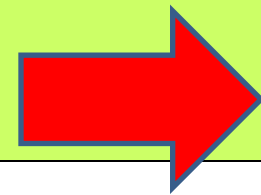


Enfoque de la Burocracia

Una de las más claras repercusiones en la actualidad es que su teoría se convirtió en el prototipo de diseño de las empresas públicas.

d. Enfoque Sistémico de la Administración

Es la concepción de la organización de un todo; donde se considera a esta como un todo que forma parte de un ambiente interno y externo (Microambiente y Macroambiente)



Enfoque Sistémico de la Administración

MICROENTORNO:

- 1.- Compañía.**
- 2.- Canales Marketing.**
- 3.- Clientes.**
- 4.- Competidores.**
- 5.- Públicos.**

MACROENTORNO:

- 1.- Ambiente Demográfico.**
- 2.- Ambiente Económico.**
- 3.- Ambiente natural.**
- 4.- Ambiente Tecnológico.**
- 5.- Ambiente político.**
- 6.- Ambiente Cultural.**

e. Enfoque Contingencial de la Administración

Es el proceso administrativo que se permite variar de acuerdo a las situaciones o circunstancias del entorno.